

Data: 05.02.2016

Organizacja **Fundacja Cuore Podaruj Serce** spełnia **100%** standardów w dziale "Ludzie w organizacji"

Organizacja przestrzega wymienionych standardów:

Standard
155

Jeśli organizacja zleca komuś pracę, w ramach której spełnione są łącznie następujące warunki: - osoba pracuje za wynagrodzeniem - pod nadzorem - w miejscu i czasie wskazanym przez organizację - pracodawcą to organizacja ma obowiązek podpisać z osobą zatrudnioną na takich warunkach umowę o pracę.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503477>

Standard
156

Jeśli organizacja zatrudnia pracownika na etat, to podpisuje z nim umowę o pracę, której załącznikiem jest zakres obowiązków. Umowę taką zawiera się przed rozpoczęciem pracy.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503467>

Standard
157

Jeśli organizacja zatrudnia pracownika na umowę o pracę, staje się pracodawcą i przestrzega wszystkich przepisów, które obowiązują pracodawców, w szczególności przepisów Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń do niego, w tym m.in. przepisów : dotyczących BHP, urlopów, składki na PFRON, a także przepisów przeciwpożarowych, antydyskryminacyjnych, antymobbingowych.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503480>

Standard
158

Jeśli organizacja podpisuje z pracownikiem umowę o pracę, to przed dopuszczeniem go do pracy, otrzymuje od niego zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy na określonym stanowisku.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503481>

Standard
159

Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę o pracę, to w ciągu 7 dni zgłasza go do ZUS.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503453>

Standard
160

Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę o pracę, to wypłaca w terminie wynagrodzenie oraz terminowo opłaca wszystkie stosowne składki i podatki, związane z zatrudnieniem danego pracownika.

<http://poradnik.ngo.pl/x/543271>

Standard
161

Jeśli organizacja, która podpisała z pracownikiem umowę o pracę, jest zarejestrowana w KRS, to korzysta ze zwolnienia z opłacania składki na fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych.

Standard
162

Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę o pracę, to zakłada mu teczkę osobową.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503459>

Standard 163 Jeśli organizacja zatrudnia pracownika na umowę o pracę, to przechowuje jego teczkę osobową oraz dokumentację księgową związaną z przebiegiem jego zatrudnienia przez okres 50 lat od daty rozwiązania umowy o pracę.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503459>

Standard 164 Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę o pracę i wylicza jego czas godzinowo, to prowadzi ewidencję jego czasu pracy.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503448>

Standard 165 Jeśli organizacja zatrudnia pracownika na umowę o pracę i wysyła go w podróż służbową, to zwraca mu uzasadnione koszty delegacji (podróży). Jeśli nie ma własnych regulacji dotyczących rozliczeń wyjazdów służbowych, to stosuje zasady zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju. W przypadku, gdy organizacja ma własne regulacje i stawki są wyższe niż w rozporządzeniu, od różnicy należy organizacja odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych.

<http://poradnik.ngo.pl/x/504443>

Standard 166 Jeśli organizacja chce zlecić komuś wykonanie czynności, przy czym wykonywana praca nie będzie spełniać warunków, które sprawiają, że staje się ona umową o pracę czyli nie będzie to: - praca pod nadzorem, - oraz praca w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę to podpisuje z taką osobą umowę zlecenie.

<http://poradnik.ngo.pl/x/504000>

Standard 167 Jeśli organizacja zleca wykonanie czynności osobie, która prowadzi działalność gospodarczą w zlecanym zakresie, to rozlicza się z tą osobą w ramach jej działalności (poprzez wystawienie przez tę osobę rachunku lub faktury).

<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/910270.html>

Standard 168 Jeśli organizacja angażuje współpracownika na umowę-zlecenie, to podpisuje z nim umowę, w której określa charakter i zakres prac do wykonania, termin ich wykonania oraz wynagrodzenie. Umowę taką podpisuje przed rozpoczęciem pracy.

<http://poradnik.ngo.pl/x/504000>

Standard 169 Jeśli organizacja angażuje współpracownika i podpisuje z nim umowę-zlecenie, to uzyskuje od niego prawidłowe (kompletne) oświadczenie z danymi do celów podatkowych i rozliczeń z ZUS.

<http://poradnik.ngo.pl/x/504000>

Standard 170 Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę zlecenie, to w ciągu 7 dni zgłasza go do ZUS.

<http://poradnik.ngo.pl/x/503453>

Standard 171 Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę-zlecenie, to wypłaca w terminie: wynagrodzenie oraz terminowo opłaca wszystkie stosowne składki i podatki, związane z zatrudnieniem danego pracownika.

<http://poradnik.ngo.pl/x/543273>

Standard 189 Jeśli organizacja pozarządowa angażuje wolontariusza na dłużej niż 30 dni, to podpisuje z nim umowę (porozumienie).

<http://poradnik.ngo.pl/x/501412>

- Standard 191 Jeśli organizacja angażuje wolontariusza, to informuje go o: - przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach - ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, które wiążą się z wykonywanymi przez niego zadaniami - zasadach ochrony przed zagrożeniami.
<http://poradnik.ngo.pl/x/501417>
-
- Standard 192 Organizacja zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania zadań – na takich samych zasadach, jakie stosuje się wobec pracowników.
<http://poradnik.ngo.pl/x/501417>
-
- Standard 197 Jeśli organizacja angażuje wolontariuszy niepełnoletnich (13 – 18 lat), to ma obowiązek uzyskania na to zgody rodziców lub opiekunów.
-
- Standard 216 Organizacja pozarządowa zwołuje posiedzenia organów (zarządu, walnego zgromadzenia członków stowarzyszenia, rady fundacji, komisji rewizyjnej itd.) zgodnie z zapisami w statucie, dotyczącymi trybu zwoływania i terminów spotkań.
-
- Standard 217 Członkowie organów (zarządu, walnego zgromadzenia członków stowarzyszenia, rady fundacji, komisji rewizyjnej itd.) są skutecznie zawiadamiani o spotkaniach.
-
- Standard 218 Decyzje podjęte przez organy (zarząd, walne zgromadzenie członków stowarzyszenia, radę fundacji, komisję rewizyjną itd.) są dokumentami organizacji pozarządowej. Mają formę pisemną i są przechowywane we właściwych warunkach.
-
- Standard 219 Jeżeli organizacja jest zapisami w statucie zobowiązana do przedstawienia rocznego sprawozdania zarządu z działalności organizacji właściwemu organowi (np. walnemu zgromadzeniu członków lub radzie fundacji), to zarząd organizacji sporządza i przedstawia takie sprawozdanie zgodnie z terminami określonymi w statucie.
<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/764344.html>
-
- Standard 220 Właściwy, określony w statucie, organ do końca 6. miesiąca po końcu roku obrotowego zatwierdza sprawozdanie finansowe organizacji
<http://poradnik.ngo.pl/x/455101>
-
- Standard 222 Organ zarządzający organizacją, zazwyczaj zarząd (którego kompetencje są określone w statucie) –ponosi odpowiedzialność za bieżące kierowanie organizacją, tj. m.in. za zawieranie umów, rozporządzanie majątkiem, zatrudnianie pracowników – także wtedy, gdy część swych kompetencji delegował innym osobom (np. dyrektorowi, koordynatorowi).
<http://poradnik.ngo.pl/x/575522>
-
- Standard 223 Za decyzje i działania organu władz organizacji (np. zarządu lub komisji rewizyjnej) odpowiedzialność ponoszą wszyscy jego członkowie –nie tylko osoby sprawujące określoną funkcję (np. prezesa zarządu czy przewodniczącego komisji rewizyjnej).
<http://poradnik.ngo.pl/x/575522>

Tu lista standardów z pozostałymi odpowiedziami (nie dotyczy):

- Standard 172 Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę-zlecenie, której wartość nie przekracza 200 zł, to opodatkowuje taką umowę ryczałtowo.
<http://poradnik.ngo.pl/x/489662>

Standard
173

Jeśli organizacja podpisała z pracownikiem umowę-zlecenie i zawarła w niej informację o tym, że w ramach danej umowy wysyła go w podróż służbową, to zwraca mu uzasadnione koszty delegacji (podróży). Jeśli nie ma własnych regulacji dotyczących rozliczeń wyjazdów służbowych, to stosuje zasady zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju. W przypadku gdy organizacja ma własne regulacje i stawki są wyższe niż w rozporządzeniu, od różnicy należy organizacja odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych.

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/504443>

Standard
190

Jeśli organizacja pozarządowa angażuje wolontariusza na okres krótszy niż 30 dni, to ubezpiecza go od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/501411>

Standard
193

Organizacja pokrywa koszty podróży służbowych i diet wolontariusza, którego wydelegowała na takich samych zasadach, jakie stosuje się wobec pracowników. Wolontariusz może zwolnić z tego obowiązku organizację, formułując zgodę na piśmie (pod rygorem nieważności).

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/501423>

▶ <http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/831828.html>

Standard
194

Jeśli organizacja uzgodniła z wolontariuszem ponoszenie przez niego jakichś wydatków związanych z wykonywanym zadaniem, to zwraca mu ich koszty.

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/508857>

Standard
195

Jeśli organizacja wydelegowała wolontariusza na szkolenie, które jest niezbędne do wykonania mu powierzonego zadania, to pokrywa jego koszty.

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/508857>

Standard
196

Organizacja może – jeśli ma takie możliwości – zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie OC.

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/501411>

Standard
221

Jeśli organ kontrolny (najczęściej komisja rewizyjna) organizacji jest zapisami w statucie zobowiązany do przedstawienia opinii na temat działań organu wykonawczego (najczęściej zarządu) organizacji, to ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją działań, zwłaszcza ze sprawozdaniem finansowym. Akceptacja działań ma postać uchwały.

▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/575522>

Wszystkie standardy wraz z omówieniem znajdziesz na stronie poradnik.ngo.pl/standardy

O projekcie:

Projekt „Standardy w organizacjach pozarządowych” był realizowany w okresie 1.04.2012-31.03.2014 przez Stowarzyszenie Klon/Jawor w partnerstwie z Federacją Centrum Szpitalna. Polegał na opracowaniu zbioru formalno-prawnych standardów obowiązujących wszystkie stowarzyszenia i fundacje w Polsce oraz upowszechnieniu ich wśród liderów i liderki organizacji. Standardy są dostępne na stronie poradnik.ngo.pl/standardy, a ich przestrzeganie można sprawdzić za pomocą internetowej aplikacji. Można było również wziąć udział w cyklu szkoleń. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.