

Data: 08.02.2016

Organizacja **Fundacja Cuore - Podaruj Serce** spełnia **100%** standardów w dziale "Finanse"

Organizacja przestrzega wymienionych standardów:

Standard  
46

Darowizna jest przekazywana na cele lub działania zgodne ze statutem organizacji.

<http://poradnik.ngo.pl/x/448340>

Standard  
47

Jeśli jednorazowa darowizna otrzymana od osoby fizycznej (tj. osoby indywidualnej) przekracza kwotę 15 000 zł, organizacja informuje o tym urząd skarbowy – składając formularz CIT-D – oraz udostępnia tę informację do publicznej wiadomości (poprzez publikację w internecie, w środkach masowego przekazu lub wyłożenie dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych). Z obowiązku poinformowania urzędu skarbowego zwolnione są organizacje, których przychód za dany rok podatkowy nie przekracza 20 000 zł.

<http://poradnik.ngo.pl/x/448357>

Standard  
48

Jeśli suma wszystkich darowizn otrzymanych od jednej osoby fizycznej (tj. indywidualnej) przekracza 35 000 zł, organizacja pozarządowa informuje o tym urząd skarbowy – składając formularz CIT-D – oraz udostępnia tę informację do publicznej wiadomości (poprzez publikację w internecie, w środkach masowego przekazu lub wyłożenie dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych).

<http://poradnik.ngo.pl/x/448357>

Standard  
49

Jeśli organizacja pozarządowa otrzymuje darowiznę gotówkową, wydaje pokwitowanie (np. druk KP „kasa przyjęła”) i wpisuje to do raportu kasowego.

<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/914969.html>

Standard  
50

Jeśli organizacja pozarządowa otrzymuje darowiznę celową (tj. taką, która została przekazana na określony cel), to cel darowizny musi zawierać się w jej celach statutowych.

<http://poradnik.ngo.pl/x/448340>

Standard  
51

Jeśli jednorazowa darowizna otrzymana od osoby prawnej (np. firmy) przekracza kwotę 15 000 zł, organizacja informuje o tym urząd skarbowy – składając formularz CIT-D – oraz udostępnia tę informację do publicznej wiadomości (poprzez publikację w internecie, w środkach masowego przekazu lub wyłożenie dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych). Z obowiązku poinformowania urzędu skarbowego zwolnione są organizacje, których przychód za dany rok podatkowy nie przekracza 20 000 zł.

<http://poradnik.ngo.pl/x/448357>

Standard  
52

Jeśli suma wszystkich darowizn otrzymanych od jednej osoby prawnej (np. firmy) przekracza 35 000 zł, organizacja pozarządowa informuje o tym urząd skarbowy – składając formularz CIT-D – oraz udostępnia tę informację do publicznej wiadomości (poprzez publikację w internecie, w środkach masowego przekazu lub wyłożenie dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych).

<http://poradnik.ngo.pl/x/448357>

- Standard 53** Jeśli organizacja pozarządowa otrzymuje od osoby prawnej (np. firmy) dary rzeczowe lub w formie usługi, to muszą służyć one realizacji jej celów statutowych.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448329>
- 
- Standard 54** Jeśli organizacja dostaje od osoby prawnej, będącej płatnikiem VAT (np. firmy) dary rzeczowe lub w formie usługi, to powinna otrzymać na to fakturę lub umowę (z oszacowaniem wartości darowizny) ze względu na konieczność rozliczenia przez darczyńcę podatku VAT.
- ▶ <http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/883815.html>
- 
- Standard 56** Otrzymane darowizny rzeczowe i usługowe są ewidencjonowane (tj. księgowane jako przychód organizacji).
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448332>
- 
- Standard 57** Sprzedaż otrzymanych darów rzeczowych nie jest prowadzona jako działalność odpłatna.
- ▶ <http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/807309.html>
- 
- Standard 58** Jeśli organizacja pozarządowa otrzymuje od osoby fizycznej (tj. indywidualnej) dary rzeczowe lub w formie usługi (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), to muszą służyć one realizacji jej celów statutowych.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448329>
- 
- Standard 59** Jeśli organizacja dostaje od osoby fizycznej (tj. indywidualnej) dary rzeczowe lub w formie usługi, to powinna otrzymać na to dokument potwierdzający przekazanie darowizny z oszacowaniem jej wartości.
- ▶ <http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/895538.html>
- 
- Standard 77** Organizacja, która chce publicznie zbierać środki, najpierw występuje o zezwolenie do: - wójta, burmistrza, prezydenta miasta – jeśli zbiórka jest przeprowadzana na terenie gminy; - starosty – jeśli zbiórka jest przeprowadzana na terenie powiatu; - marszałka województwa – jeśli zbiórka jest przeprowadzana na terenie województwa; - Ministra Administracji i Cyfryzacji – jeśli zbiórka jest przeprowadzana na terenie całej Polski oraz gdy zebrane środki będą przeznaczone na pomoc poza Polską.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448381>
- 
- Standard 78** Organizacja przeprowadza zbiórkę po uzyskaniu zezwolenia.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448381>
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448383>
- 
- Standard 79** Po przeprowadzeniu zbiórki (w ciągu miesiąca od jej zakończenia) organizacja przedstawia w urzędzie, od którego otrzymała zgodę, sprawozdanie i publicznie ogłasza wynik zbiórki.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/448386>
- 
- Standard 198** Jeśli organizacja przyjmuje lub dokonuje płatności gotówką (co oznacza, że prowadzi kasę), to sporządza okresowe raporty kasowe oraz wystawia dokumenty - KP – za przyjęcie gotówki - KW – za wydanie gotówki. Zazwyczaj raporty kasowe są sporządzane co miesiąc.
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/539557>
- ▶ <http://poradnik.ngo.pl/x/539558>
-

- Standard 199** Za majątek (kasę) odpowiada zarząd organizacji. Zarząd może powierzyć prowadzenie kasy pracownikowi, współpracownikowi lub wolontariuszowi.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/861124](http://poradnik.ngo.pl/x/861124)
- 
- Standard 201** Na koniec roku organizacja sporządza protokół z kontroli kasy (przeliczona gotówka pozostała w kasie powinna zgadzać się z ostatnim raportem kasowym).  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/539557](http://poradnik.ngo.pl/x/539557)
- 
- Standard 202** Co najmniej co roku organizacja przeprowadza inwentaryzację środków pieniężnych (gotówki, środków na koncie bankowym).  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/539557](http://poradnik.ngo.pl/x/539557)
- 
- Standard 203** Jeśli organizacja pozarządowa zakłada rachunek (konto) w banku, to zgłasza to do urzędu skarbowego. Obowiązek ten dotyczy każdego kolejnego konta bankowego. Informacje te zgłasza się na formularzu NIP-2.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/504638](http://poradnik.ngo.pl/x/504638)
- 
- Standard 205** Jeśli organizacja chce dokonać transakcji finansowej przekraczającej 15 tys. euro, to może to zrobić tylko za pośrednictwem rachunku (konta) bankowego.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/504638](http://poradnik.ngo.pl/x/504638)
- 
- Standard 206** Jeśli organizacja chce przyjąć darowiznę, którą darczyńca będzie mógł sobie odliczyć od podstawy opodatkowania, to darowizna ta musi być przelana na konto bankowe organizacji.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/504638](http://poradnik.ngo.pl/x/504638)
- 
- Standard 207** Jeśli organizacja dokonuje rozliczeń podatkowych, to ma obowiązek dokonywać ich za pośrednictwem rachunku (konta) bankowego.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/504638](http://poradnik.ngo.pl/x/504638)
- 
- Standard 208** Jeśli organizacja ma rachunek (konto) w banku, to wyciągi bankowe przekazuje do księgowości i przechowuje razem z innymi dokumentami księgowymi, ponieważ mają one charakter dokumentu finansowego.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/893899](http://poradnik.ngo.pl/x/893899)
- 
- Standard 209** Jeśli organizacja ma rachunek (konto) w banku, to do wykonywania operacji na koncie bankowych mają dostęp osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji zgodnie ze statutem lub innym aktem wewnętrznym.  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/893898](http://poradnik.ngo.pl/x/893898)
- 
- Standard 210** Jeśli organizacja ma rachunek (konto) w banku, to na koniec roku przeprowadza weryfikację sald na rachunku bankowym z zapisami w księgach (stan konta bankowego na koniec roku musi zgadzać się z dokumentem księgowym przedstawiającym stan środków w banku).  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/857093](http://poradnik.ngo.pl/x/857093)
- 
- Standard 211** Jeśli organizacja ma konto (rachunek) w banku, to co najmniej co roku przeprowadza inwentaryzację środków pieniężnych (środków na koncie bankowym).  
[▶ http://poradnik.ngo.pl/x/857093](http://poradnik.ngo.pl/x/857093)
-

**Standard 212** W polityce (zasadach) rachunkowości organizacji pozarządowej zdefiniowane jest, co zaliczane jest do środków trwałych oraz opisane są zasady ich amortyzacji (w zasadach wyceny aktywów i pasywów).

<http://poradnik.ngo.pl/x/472465>

<http://poradnik.ngo.pl/x/837792>

---

**Standard 213** Jeśli organizacja posiada środki trwałe lub wyposażenie, to ma obowiązek prowadzić ich ewidencję oraz dokumentację związaną z ich przyjęciem, zmianą miejsca użytkowania lub likwidacją (druki: OT – przyjęcie środka, MT – zmiana miejsca użytkowania, LT – likwidacja).

<http://poradnik.ngo.pl/x/837790>

<http://poradnik.ngo.pl/x/837788>

---

**Standard 214** Jeśli organizacja posiada środki trwałe, to raz na cztery lata musi przeprowadzać ich inwentaryzację czyli spis z natury.

<http://poradnik.ngo.pl/x/838853>

---

**Standard 215** Jeśli organizacja posiada środek trwały o wartości co najmniej 3,5 tys. który podlega amortyzacji, to konieczne jest naliczanie not amortyzacyjnych nie jednorazowo, lecz w kolejnych latach.

<http://poradnik.ngo.pl/x/837788>

---

Tu lista standardów z pozostałymi odpowiedziami (nie dotyczy):

**Standard 55** Jeśli organizacja zawiera umowy barterowe (o wzajemnym świadczeniu usług), to robi to w ramach prowadzonej działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej.

<http://poradnik.ngo.pl/x/528667>

<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/861076.html>

---

**Standard 200** Jeśli organizacja prowadząc działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, przyjmuje wpłaty gotówkowe od osób fizycznych, których wartość w ciągu roku przekracza 20 tys. złotych, to rejestruje wszystkie wpłaty za pomocą kasy fiskalnej.

<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/870161.html>

---

Wszystkie standardy wraz z omówieniem znajdziesz na stronie [poradnik.ngo.pl/standardy](http://poradnik.ngo.pl/standardy)

O projekcie:

Projekt „Standardy w organizacjach pozarządowych” był realizowany w okresie 1.04.2012-31.03.2014 przez Stowarzyszenie Klon/Jawor w partnerstwie z Federacją Centrum Szpitalna. Polegał na opracowaniu zbioru formalno-prawnych standardów obowiązujących wszystkie stowarzyszenia i fundacje w Polsce oraz upowszechnieniu ich wśród liderów i liderki organizacji. Standardy są dostępne na stronie [poradnik.ngo.pl/standardy](http://poradnik.ngo.pl/standardy), a ich przestrzeganie można sprawdzić za pomocą internetowej aplikacji. Można było również wziąć udział w cyklu szkoleń. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

